



وزارة الداخلية
الإدارة العامة لشؤون الإقامة

| | | | | |
|-------------|--|-------|-------------|--------------|
| | | | | نموذج طلب |
| إذن غياب | | إقامة | سمة دخول | |
| | | | | |
| | | | | |



دولة الكويت

| صورة 4 x 6 خلفية زرقاء | بيانات القادم / المقيم | | | |
|------------------------------|------------------------|---------------------|--------|--|
| | الرقم المدني | تاريخ الميلاد | | |
| | رقم المرجع | مكان الميلاد | الجنس | |
| | الإسم الكامل | | | |
| | Full Name | | | |
| | رقم جواز السفر | نوع الجواز | | |
| | تاريخ إصدار جواز السفر | تاريخ إنتهاء الجواز | | |
| | الجنسية | العلاقة بالكفيل | المهنة | |

| بيانات صاحب العمل - العائل | | | |
|---------------------------------|---------------------------------|--------|----------|
| الرقم المدني | رقم المرجع / الشخصية الاعتبارية | | |
| الإسم - الجهة الحكومية - الشركة | | | |
| الإيميل | الرقم الآلي للعنوان | | |
| الجنسية | المهنة | الراتب | المحافظة |
| المنطقة | القطعة | الشارع | المبنى |
| | الهاتف | | |

Declaration and Undertaking

- Data declared in this application is correct and that I abide by the policies and provisions of the law .
- I assume full responsibility for the employee during his stay and will return him to his home country on my own expense upon expiration or termination of his residency .
- The employee has a clean criminal record with no violations against him and is in good health , I shall return him to his home country at my own expense if the above is discovered not to be true .
- To abide by the residency laws and regulations mentioned on the back of the entry visa form .

إقرار وتعهد

- إن البيانات المدرجة بهذا الطلب صحيحة وألتزم بتنفيذ ما جاء بأحكام القانون.
- أتعهد بأنه يعمل لدي ومسؤول عنه أثناء مدة إقامته وأتعهد بأن أعيده إلى بلده الأصلي على نفقتي الخاصة عند إنتهاء / إنهاء إقامته .
- أنه غير مطلوب وخال من السوابق وإذا ثبت بعد دخوله غير ذلك أو ثبت بأنه غير لائق صحياً، ألتزم بإعادته على نفقتي الخاصة إلى بلده.
- أن ألتزم بقانون إقامة الأجانب واللوائح التنفيذية له والتعليمات الصادرة المبينة خلف سمة الدخول.

Signature of Applicant

Employer Seal

ختم صاحب العمل

إسم وتوقيع مقدم الطلب

بيانات المتنازل

| | |
|---------------------------------|----------------|
| الرقم المدني | التوقيع والختم |
| الإسم - الجهة الحكومية - الشركة | |

الملاحظات :

موظف الإستقبال :

التوقيع :

الختم :

بيانات المرافقين

| ملاحظات : | تاريخ الميلاد | صلة القرابة | الجنس | الإسم | م |
|-----------|---------------|-------------|-------|-------|----|
| | | | | | 1 |
| | | | | | 2 |
| | | | | | 3 |
| | | | | | 4 |
| | | | | | 5 |
| | | | | | 6 |
| | | | | | 7 |
| | | | | | 8 |
| | | | | | 9 |
| | | | | | 10 |

للاستعمال الرسمي

| | |
|---|---|
| <p style="text-align: center;">موظف التدقيق</p> | <p style="text-align: center;">موظف / خدمة المواطن / خدمة المراجعين</p> |
| <p>رقم التأشيرة</p> | |

| | |
|---|---|
| <p style="text-align: center;">الإستعمال الرسمي</p> | <p style="text-align: center;">موظف الإرشيف</p> |
|---|---|